**REKRUTACJA DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH ROK SZKOLNY 2024/2025 I Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Skoraszewicach.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp | Rodzaj czynności | Termin postępowania rekrutacyjnego | Termin postępowania uzupełniającego |
| 1 | Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej w roku szkolnym 2024/2025 | **1 – 9 lutego**  | - |
| 2 | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | **12 lutego – 1 marca** | **15 – 23 kwietnia** |
| 3 | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | **do 8 marca** | **do 7 maja** |
| 4 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | **do 11 marca**  | **13 maja** |
| 5 | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. | **15-22 marca**  | **16-23 maja** |
| 6 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | **26 marca** | **do 27 maja** |

**II. Kryteria wraz z punktacją, obowiązujące na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Skoraszewicach.**

W przypadku uzyskania równorzędnych wyników na I etapie postępowanie rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami w oddziałach przedszkolnych, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę kryteria, określone przez organ prowadzący, o różnej wartości punktowej.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Liczba punktów | Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium |
| 1. | Oboje rodziców/ opiekunowie prawni kandydata są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, prowadzą działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne lub pobierają naukę w systemie dziennym (po dwa punkty dla każdego rodzica).Kryterium stosuje się również w odniesieniu do pracującego lub pobierającego naukę w systemie dziennym rodzica/opiekuna prawnego, który samotnie wychowuje kandydata. | 4 pkt2 pkt | Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej; wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego; zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego; zaświadczenie z uczelni o pobieraniu nauki w systemie dziennym. |
| 2. | Kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzony jest nabór, będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne.  | 2 pkt | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o tym, że kandydat posiada rodzeństwo, które kontynuuje wychowanie przedszkolne w tej samej szkole, w której znajduje się oddział przedszkolny. |
| 3. | Kandydat zamieszkuje teren gminy, na którym mieści się wybrany oddział przedszkolny. | 2 pkt | Wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz ze wskazanym adresem zamieszkania. |
| 4.  | W roku poprzednim dziecko z terenu gminy, gdzie znajduje się oddział przedszkolny w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego nie zostało przyjęte do oddziału przedszkolnego.  | 3 pkt | - |
|  |  |  |  |