Załącznik do Zarządzenia Nr 15/2023-2024

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Powst. Wlkp

w Skoraszewicach z dnia 29.08.2024r

REGULAMIN   
POBIERANIA I ROZLICZANIA ODPŁATNOŚCI   
ZA WYŻYWIENIE

W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. POWSTAŃCÓW WLKP. W SKORASZEWICACH

Podstawa prawna

1. Art. 106a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017, poz. 59 z późn. zm.)

§1

Postanowienia ogólne

1. Szkoła zapewnia odpłatne wyżywienie uczniom zgłoszonym do objęcia żywieniem w szkole przez rodziców /prawnych opiekunów.
2. Na posiłki wydawane w szkole składa się:

a) obiad

1. Szkoła posiada wydzieloną przestrzeń na spożywanie posiłków.
2. Regulamin korzystania z wyżywienia określa zasady odpłatności i warunki  
   korzystania przez dzieci z przygotowanych posiłków.
3. Niniejszy regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzane podane są  
   do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.

§ 2   
Warunki korzystania z wyżywienia w szkole

1. Posiłki wydawane są przez personel kuchenny w godz.11.30-11.50 (duża przerwa).
2. Z posiłków można korzystać wyłącznie w placówce (szkoła nie prowadzi  
   sprzedaży na wynos).
3. Rodzic jest zobowiązany do zapoznania się z jadłospisem oraz wykazem alergenów znajdującym się na stronie internetowej szkoły.
4. Do korzystania z posiłków w szkole uprawnieni są:

a) uczniowie szkoły

1. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
2. Opłaty za posiłki pokrywają:

a) rodzice dzieci /prawni opiekunowie (tzw. wsad do kotła)

c) GOPS w Pępowie na zasadach określonych przepisami prawa  
oraz na podstawie zawartego porozumienia między kierownikiem GOPS  
a dyrektorem szkoły.

§ 3

Zasady korzystania z wyżywienia przez uczniów

1. Posiłki spożywane są przez dzieci z klas 1-8 w przestrzeni szkolnej wyznaczonej na stołówkę szkolną.
2. Posiłki rozdaje personel z obsługi.
3. Nadzór nad dziećmi spożywającymi posiłki sprawuje nauczyciel dyżurujący.
4. Uczniowie korzystający z obiadów przychodzą do stołówki o wyznaczonej  
   porze.
5. Uczniowie z klas uczących się w drugim budynku przychodzą do szkoły w porze obiadowej pod opieką wyznaczonego nauczyciela.
6. Podczas przerwy obiadowej 11.30-11.50, w stołówce szkolnej  
   pełniony jest dyżur przez nauczyciela.
7. Nauczyciel dyżurujący decyduje o kolejności wchodzenia uczniów do stołówki. Nauczyciel dyżurujący dba o porządek kolejki. Nauczyciel dyżurujący jest odpowiedzialny za ład i porządek podczas przerwy obiadowej w przestrzeni wyznaczonej do spożywania posiłku.
8. Przed każdym posiłkiem dzieci z nauczycielem wychodzą do łazienki załatwić  
   potrzeby fizjologiczne i umyć ręce.
9. Podczas posiłku dzieci są wdrażane do samodzielnego, kulturalnego  
   i bezpiecznego spożywania posiłków, bez ponaglania.
10. W trakcie posiłku zachęca się dzieci do próbowania różnych smaków.
11. Jeżeli dziecko odmawia spożycia posiłku, próbuje się zachęcić dziecko  
    do zjedzenia wybranych przez nie składników
12. Uczeń zobowiązany jest do kulturalnego zachowania się, utrzymania  
    porządku, odnoszenia naczyń i sztućców do wyznaczonego miejsca.

§ 4

Opłaty za wyżywienie dziecka

1. Rodzice (prawni opiekunowie) składają do sekretariatu kartę zapisu dziecka na obiady (Załącznik nr 1).
2. Wysokość opłaty za posiłki ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Koszt wyżywienia dziecka obejmuje koszt produktów zużytych  
   do przygotowania posiłków - koszt wsadu do kotła.
4. Rodzice informowani są o wysokości stawki żywieniowej na pierwszym  
   zebraniu w nowym roku szkolnym lub w formie wiadomości Librus.
5. W sytuacji wzrostu kosztu produktów do sporządzania posiłków zgodnie  
   z normami żywieniowymi, dopuszcza się możliwość zmiany stawki  
   żywieniowej w ciągu roku szkolnego, po uprzednim uzgodnieniu z organem  
   prowadzącym. Informacja o wprowadzonych zmianach przekazywana jest rodzicom z wyprzedzeniem, w formie wiadomości Librus.
6. Opłatę za wyżywienie w szkole dokonuje się za miesiąc poprzedni ( z dołu) do 15 dnia miesiąca na konto bankowe szkoły nr 97 1020 3121 0000 6702 0004 7795 w tytule przelewu podając imię i nazwisko dziecka, klasę, wysokość wnoszonej opłaty oraz miesiąc za który wnoszona jest opłata. Informacja o wysokości opłaty, którą będzie trzeba uiścić za wyżywienie dziecka za poszczególny miesiąc rodzic otrzyma poprzez moduł wiadomości w dzienniku Librus. (wzór informacji stanowi Załącznik nr 2).
7. Za termin wpłaty należności uznaję się datę wpływu należności na rachunek bankowy szkoły.
8. Rodzice zobowiązani są do terminowego i regularnego wnoszenia należnej opłaty.
9. Osobą odpowiedzialną za ustalenie wysokości kwoty do zapłaty za świadczenia jest główna księgowa.
10. W przypadku nieuregulowania opłaty w wyznaczonym terminie, rodzice  
    zalegający z opłatami są indywidualnie informowani o konieczności uiszczenia  
    opłat pisemnym wezwaniem. Pozostają oni dłużnikami z koniecznością  
    natychmiastowego uregulowania należności za wyżywienie dziecka.
11. Fakt nieobecności dziecka należy zgłosić do godziny 10.00 poprzez wiadomość Librus skierowaną do sekretariatu. W wiadomości należy wpisać imię i nazwisko dziecka klasę oraz ilość dni nieobecności dziecka. Odpis poniesionych kosztów za posiłek może nastąpić z powodu zgłoszonej nieobecności dziecka od dnia następującego po zgłoszeniu nieobecności.
12. Nie zgłoszenie nieobecności dziecka skutkuje brakiem odpisu za niewykorzystany obiad.
13. Rodzice/prawni opiekunowie w dzień zgłoszenia nieobecności dziecka mogą odebrać posiłek we własnych pojemnikach do godziny 14.00.
14. Zwolnienie ucznia ze szkoły skutkujące nieodebraniem/niespożyciem posiłku przez ucznia w szkole w tzw. sytuacjach wyjątkowych (lekarz, dentysta itp.) następuje na życzenie i odpowiedzialność rodziców/prawnych opiekunów i opłata nie podlega zwrotowi. Rodzic ma prawo odebrać posiłek za dany dzień na zasadach zawartych w paragrafie 4 ustęp 14 niniejszego regulaminu.
15. Rezygnację z obiadów w nowym miesiącu należy zgłosić najpóźniej  
    do 25 dnia upływającego miesiąca do godziny 10.00 (Załącznik nr 3).
16. Opłaty wnoszone przez GOPS odbywają się na podstawie wystawionych  
    przez szkołę not księgowych, z załączoną listą dzieci, którym przyznano  
    dofinansowanie w terminie ustalonym odrębnymi przepisami.

§ 5  
Postanowienia końcowe

1. W sprawach dotyczących korzystania z wyżywienia, a nieokreślonych  
   w niniejszym regulaminie, decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu zobowiązani są  
   wszyscy pracownicy szkoły, uczniowie i rodzice.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków  
   z niniejszym regulaminem odpowiada dyrektor szkoły lub wyznaczone przez niego osoby.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2024 r.